


Муниципального бюджетного учреждения
Управления культуры
Муниципального района Большеглушский
Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель МБУ УК
Е.Н. Соломыкина
2015г.



1. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музей (далее - ИКМ) является структурным подразделением Мунципального бюджета Учреждения Управления культуры Мунципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – МБУ УК), основной деятельностью которого является собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

1.2. В своей деятельности ИКМ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры и молодежной политики Самарской области и администрации мунципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. ИКМ планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Положением, наличие творческих и хозяйственных ресурсов.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес ИКМ: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, улица Советская, 32.

1.1. Правовой статус и гарантии деятельности историко-краеведческого музея

2.1. ИКМ является некоммерческой организацией.

2.2. Учредителем ИКМ является МБУ УК.

2.3. В Положении ИКМ определяются: наименование учреждения, местонахождение, основные цели и виды деятельности, источники формирования имущества, компетенция, особенности управления и контроля, основы взаимодействия с Учредителем, порядок использования имущества в случае ликвидации и реорганизации ИКМ.

- 2.4. ИКМ имеет право:
- участвовать в установленном порядке в реализации мунципальных, областных и иных целевых программ в сфере культуры;
 - создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с уполномоченным музеем музейные советы (объединения);
 - образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно – творческие ассоциации, объединения и союзы;
 - осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции ИКМ.

2.5. ИКМ обязан:

- надлежшим образом выполнять свои обязательства, определенные Положением ИКМ и договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно – правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников ИКМ, участников его музейных советов (объединений) и обычных посетителей;
- вести журнал музейной работы как документ отчетности, являющийся основанием для определения организационно – экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

2.6. ИКМ обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.8. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессиональную – творческую деятельность ИКМ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Управление и руководство ИКМ

3.1. Управление ИКМ осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Руководитель МБУ УК утверждает Положение и изменения в Положении, назначает на должность и освобождает от должности ИКМ законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью ИКМ осуществляется его заведующим, с которым Учредитель заключает трудовой договор.

3.4. Заведующий ИКМ, в соответствии с Положением и в пределах своей компетенции, действует без доверенности от имени ИКМ, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом ИКМ. Распоряжается средствами, дает указания, обязательные для всех работников ИКМ, несет ответственность за результаты деятельности ИКМ.

3.5. В ИКМ могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

IV. Основные цели и виды деятельности ИКМ

4.1. ИКМ создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

4.2. Для достижения установленных настоящим актом положением целей ИКМ осуществляет следующие виды деятельности:

- учёт, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музея; -экспозиционная-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- предоставление гражданам дополнительных музейных услуг;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.

У. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ИКМ.

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением ИКМ наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом социального, культурного назначения), на праве оперативного управления согласно перечню имущества ИКМ.

5.2. Источниками формирования имущества ИКМ являются бюджетные и внебюджетные средства, в т.ч.:

- поступления из консолидированного бюджета района;
- сборы от продажи билетов на организуемые ИКМ экспозиционно-выставочной мероприятия и другие поступления от оказания дополнительных платных услуг;
- добровольные пожертвования;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Деятельность ИКМ полностью финансируется Учредителем посредством передачи ИКМ денежных средств, выделенных по смете.

5.4. ИКМ обладает следующими имуществом:

- закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
- получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц.

5.5. ИКМ самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы ее развития, согласовывая с руководителем МБУ УК.

5.6. ИКМ вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.7. ИКМ вносит свои предложения по установлению стоимости билетов на предоставление платных услуг, реализуемых ИКМ, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. ИКМ обязан эффективно использовать имущество, не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствии бюджетном финансированию. Не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц, осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести

статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

5.8. Изъятие или отчуждение имущества ИКМ производится Комитетом управления имуществом мунципального района Большелушпикий в установленном порядке.

VI. Реорганизация и ликвидация ИКМ

6.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация ИКМ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и области.

6.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Имущество ликвидируемого ИКМ после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками ИКМ, остается в муниципальной собственности.

6.4. ИКМ считается прекратившим свое существование после внесения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение о ИКМ утверждаются руководителем МБУ УК.